

Повна назва Продукту	Фінансовий лізинг легкових автомобілів від ТОВ «ГЕТКАР ЛІЗИНГ»	
1. Стислий опис продукту		
Послуга ТОВ «ГЕТКАР ЛІЗИНГ» з придбання нових транспортних засобів або транспортних засобів що були у використанні та передача їх Лізингоодержувачам (фізичним або юридичним особам) на підставі Договору фінансового лізингу за певну плату та на певний строк з правом викупу активу у кінці строку лізингу (зазвичай, на підставі останнього лізингового платежу).		
2. Законодавчо-нормативне забезпечення		
<ul style="list-style-type: none"> • Цивільний кодекс України • Закон України "Про фінансовий лізинг" • Податковий кодекс України • Закон України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" • Конвенція УНІДРУА "Про міжнародний фінансовий лізинг" • Акти Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Міністерства юстиції України • Положення Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України 		
3. Параметри продукту		
3.1	Визначення та основні положення	<p>Визначення фінансового лізингу передбачено Законом України "Про фінансовий лізинг":</p> <p>Фінансовий лізинг - це вид цивільно-правових відносин, що виникають із договору фінансового лізингу.</p> <p>За договором фінансового лізингу лізингодавець зобов'язується набути у власність річ у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов і передати її у користування лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (лізингові платежі)</p> <p><u>Для цілей цього документу використовуються такі визначення:</u> Лізингодавець - ТОВ "Геткар Лізинг". Місцезнаходження 01024, Україна, місто Київ, вулиця Велика Васильківська, буд. 13/1 Фактична адреса 02000, Україна, місто Київ, вулиця Німецька, 1/32 Код ЄДРПОУ 41347983 ІПН/№ свідоцтва платника ПДВ, статус платника податку ІПН 413479826557, є платником податку на прибуток на загальних підставах, є платником ПДВ Телефон, адреса e-mail, сайт +380675928726 адреса e-mail: getcarleasing@gmail.com , сайт https://carleasing.com.ua/</p> <p>Поточний рахунок UA33339500000026005425973001 Банківська установа АТ «ТАСКОМБАНК», м. Київ , МФО: 339500 В особі / повноваження Директор ЧЕХОВСЬКИЙ ІЛЛЯ ЕДУАРДОВИЧ, який діє на підставі Статуту Номер реєстраційної дії, за яким можливе ознайомлення із Статутом в редакції, чинній на момент укладання договору, в ЄДРЮОФОПГФ - 390764696070 https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents в розділі: «Результат надання адміністративної послуги» Товариство діє на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статуту Товариства;

		<ul style="list-style-type: none"> • Ліцензії на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), а саме на надання послуг фінансового лізингу. Строк дії: безстрокова. Видана: Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. Підстава: Розпорядження №4228 від 07.11.2017 року. Колегіальне рішення Комісії від 07.11.2017 року, протокол засідання №138; • Розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг № 86 від 14.01.2020 р. «Про переоформлення Товариству з обмеженою відповідальністю ГЕТКАР ЛІЗИНГ» довідки про взяття на облік юридичної особи щодо зміни адреси місцезнаходження. • Довідки про взяття на облік юридичної особи серія ФЛ № 605 від 07.11.2017 р., повторно виданої 16.01.2020 р. Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг . <p>Лізингоодержувач - фізична або юридична особа (далі - Клієнт) Активи, що надаються у лізинг - нові автомобілі та автомобілі з пробігом</p>
3.2	Вимоги до Лізингоодержувача	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Юридичні особи - резиденти України ➤ Фізичні особи - резиденти або нерезиденти України, що мають стабільну трудову діяльність та дохід, достатній для погашення лізингових платежів. Віком від 21 років та не старше 60 років на момент погашення останнього лізингового платежу згідно графіку
3.3	Лізингові активи	<p><u>Типи лізингових активів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нові автомобілі ➤ Автомобілі з пробігом (власність Геткар Лізинг) ➤ Автомобілі з пробігом від партнерів-постачальників ➤ Автомобілі з пробігом надані клієнтом (у разі застосування схеми зворотнього лізингу) <p><u>Постачальники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Автодилери ➤ Геткар Лізинг ➤ Фізичні особи - резиденти ➤ Юридичні особи <p><u>Вимоги до Лізингових активів:</u> Не старші 15 років на момент останнього лізингового платежу Технічний стан: автомобіль технічно справний, укомплектований</p>

		<p>Оцінка Лізингових активів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Для нових автомобілів вартість купівлі має бути порівняна з щонайменше двома постачальниками аналогічних активів, що підтверджується комерційними пропозиціями. ➤ Всі вживані автомобілі мають бути перевірені та оцінені технічними фахівцями - партнерами Лізингодавця та перевірені ТОВ "Геткар Лізинг" на предмет відповідності (ідентичності) ідентифікаційних номерів/маркування рами/кузову та номерів інших агрегатів
3.4	Валюта фінансування	Гривня, в окремих випадках - застосовується валютне коригування поточного лізингового платежу через збільшення курсу Євро або Долара США
3.5	Граничні розміри фінансування:	<p>Мінімальна сума фінансування - еквівалент 5 000 євро Максимальний ліміт фінансування - еквівалент 100 000 євро</p> <p>Випадки, які не відповідають цим вимогам мають бути погодженими в індивідуальному порядку.</p>
3.6	Авансовий лізинговий платіж	<p>Авансовий лізинговий платіж може включати в себе наступні відшкодування :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Частину вартості предмета лізингу (Ефективна ставка Авансу, %) ▪ реєстраційних платежів Сервісного центру при МВС України ▪ оплата пенсійного збору (перша реєстрація) ▪ оплата транспортного податку (у разі виникнення) ▪ GPS пристрою (у разі прийняття Лізингодавцем та/або Страховою компанією рішення про необхідність його використання) ▪ Страхування цивільної відповідальності власників ТЗ ▪ Добровільне страхування (КАСКО) ▪ У разі укладання Договору з фізичною особою - послуги нотаріуса <p>Мінімальна сума Авансового лізингового платежу має становити:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ для нових автомобілів - ефективна ставка авансу від 25% вартості ➤ для авто з пробігом, що перебувають у власності Геткар Лізинг (прямої лізинг, як передача лізингодавцем лізингоодержувачу власного майна, набутого без попередньої домовленості з лізингоодержувачем) - ефективна ставка авансу від 25%
3.7	Ставка фінансування	<p>Основні критерії, які враховуються при прийнятті рішення щодо ставки фінансування:</p> <p>Щодо фізичних осіб:</p> <p>Платоспроможність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рейтинг бюро кредитної історії у тому числі, але не виключно, ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (адреса: 02660, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 11), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (адреса: 03062, м. Київ, проспект Перемоги, 65) - Можливість забезпечення виконання зобов'язань, а саме: <ul style="list-style-type: none"> • Наявність рухомого та нерухомого майна у власності Клієнта (майбутнього Лізингоодержувача) та готовність передати його у заставу/іпотеку • Наявність поручителя та його готовність укласти відповідний договір поруки (якщо необхідність такого засобу забезпечення зобов'язань буде визнано доцільним на стадії прийняття попереднього рішення Лізингодавця про можливість

		<p>співпраці)</p> <p>Також перевіряється наявність негативних факторів / стоп-факторів в історії Лізингодержувача та здійснюється перевірка за правилами фінансового моніторингу</p> <p>Щодо юридичних осіб: Крім усього, що стосується фізичних осіб, також</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз грошових потоків Лізингодержувача - здійснюється перевірка особи Клієнта за існуючими правилами здійснення фінансового моніторингу, перебування у санкційних списках тощо. <p>Ставка фінансування залежить від: визначеного кредитного ризику (кредитна історія лізингоотримувача) та погодженого авансового платежу (Включаючи всі додаткові витрати зазначені в п.3.6.) і формується згідно Затвердженої методології прийняття рішення ТОВ "Геткар Лізинг" (є конфіденційною інформацією).</p>
3.8	Додаткові комісії та збори	<p>Разова комісія, яка сплачується Лізингодержувачем при заключенні договору фінансового лізингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разова комісія для авто з пробігом та для нових авто - складає 2.99% від базової вартості автомобіля. - для клієнтів, умови яких погоджувались в індивідуальному порядку, разова комісія для авто з пробігом та для нових складає 3.99% від базової вартості автомобіля. <p>У випадку застосування валютного коригування до ставки лізингу розрахунок чергового лізингового платежу здійснюється за формулою: $S_{лп} = S_0 \cdot (K_2 / K_1) + (S_0 \cdot (K_2 / K_1)) \times 0,005$, де $S_{лп}$ – остаточна сума лізингового платежу, що підлягає оплаті Лізингодержувачем у строк визначений Договором; S_0 – загальна сума лізингового платежу зазначена у Графі 6 Графіку оплат; K_1 – курс продажу долару США до гривні на міжбанківському валютному ринку, що публікується на сайті в мережі інтернет https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ на дату укладення цього Договору; K_2 – курс продажу долару США до гривні на міжбанківському валютному ринку, що публікується на сайті в мережі інтернет https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/ на кінець попереднього дня, що передує даті здійснення оплати лізингового платежу; 0,005 – комісія за конвертацію валюти банківської установи, що обслуговує Лізингодавця, у розмірі 0,5%</p> <p>У випадку якщо на дату оплати чергового лізингового платежу зазначена у Графіку, та/або на дату виставлення Лізингодавцем рахунку-фактури, курс продажу долару США до гривні згідно даних сайту https://minfin.com.ua/ua/currency/mb/, буде нижчим ніж курс продажу долару США до гривні на дату укладення цього Договору, то вищезазначене коригування не застосовується. У такому випадку Сторони досягли згоди, що оплата лізингових платежів здійснюється за наступною формулою: $S_{лп} = S_0 + S_0 \times 0,005$, де $S_{лп}$ – остаточна сума лізингового платежу, що підлягає оплаті Лізингодержувачем у строк визначений Договором; S_0 – загальна сума лізингового платежу зазначена у Графі 6 Графіку оплат; 0,005 – комісія за конвертацію валюти банківської установи, що обслуговує Лізингодавця, у розмірі 0,5%</p>

3.9	Умови продукту	<p>Мінімальний термін фінансування - 12 місяців (відповідно до законодавства України) Максимальний термін фінансування - 60 місяців</p> <p>Метод нарахування відсотків – ануїтетний. Графік сплати лізингових платежів – щомісячно. Погашення здійснюється шляхом внесення фіксованих платежів у чітко встановлений термін 5, 15 або 25 число (в залежності від обраної Лізингоодержувачем дати сплати платежу), починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому підписано Акт приймання - передачі Предмету лізингу.</p> <p>Метод розрахунку процентів - факт/360.</p> <p>Спосіб погашення лізингових платежів - через каси банків, дистанційні канали, термінали самообслуговування та іншими способами, передбаченими чинним законодавством.</p> <p>Умови погашення лізингових платежів - заборгованість за лізинговими платежами вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на 5, 15 або 25 (в залежності від обраної Лізингоодержувачем дати сплати платежу) число місяця, протягом якого вона мала бути погашена.</p> <p>Повне дострокове погашення з переоформленням предмету лізингу у власність Лізингоодержувача можливе не раніше ніж через рік від дати заключення договору, згідно умов п.3.10.</p> <p>Часткове дострокове погашення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в період першого року дії договору фінансового лізингу часткове дострокове погашення допускається БЕЗ перегляду графіку платежів - в період з другого року часткове дострокове погашення допускається 3 переглядом графіку платежів за умови разової сплати Лізингоотримувачем суми, що дорівнює 3 транши або більше. В такому разі транш місяця, в якому була оплата, закривається згідно існуючому графіку платежів, а решта оплати йде на погашення відшкодування вартості майна з наступним переглядом графіку та сум платежів.

3.10	Достроковий викуп	Повне дострокове погашення допускається не раніше ніж через 1 рік (згідно закону). Навіть якщо Лізингодержувач сплатив всі необхідні платежі раніше зазначеного терміну, Акт передачі у власність підписується не раніше ніж через 1 рік
3.11	Обмін Активу	За умови позитивної платіжної дисципліни Клієнт може ініціювати заміну авто на інше, підібране у компанії Геткар. Для цього клієнт: 1. укладає новий Договір фінансового лізингу стосовно іншого предмету лізингу. 2. повертає Предмет лізингу за попереднім Договором. З різниця між оціночною вартістю та вартістю продажу нового обраного активу зараховується як початковий внесок по новому договору лізингу.
3.12	Аналіз ризиків	Аналіз ризиків потенційного Позичальника проводиться згідно з затвердженої "Методології прийняття рішення про можливість надання автомобіля у фінансовий лізинг"
3.13	Сайт	carleasing.com.ua

5. Умови затвердження фінансування та погашення заборгованості

5.1	Страховання	<p>З метою зменшення ризиків володіння та користування Предмет лізингу, зазначений у Договорі, обов'язково повинен бути застрахований протягом всього терміну дії Договору за ризиками страхування КАСКО та цивільної відповідності (ОСЦПВ) та, на вимогу Лізингодержувача, іншими, зазначеними у Договорі. З цією метою Лізингодавець самостійно здійснює страхування Предмета лізингу і визначає страхову компанію на власний розсуд. Види страхування Предмета лізингу, франшиза за кожним видом страхування, територія дії певного виду страхування зазначаються в Індивідуальній частині Договору.</p> <p>Страховальником та Вигодонабувачем є ТОВ "Геткар Лізинг". Страхова компанія може бути обрана Клієнтом зі списку акредитованих страхових компаній ТОВ "Геткар Лізинг".</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Назва страхової компанії</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ПрАТ "СК "ТАС"</td></tr> <tr><td>2</td><td>ПрАТ "СГ "ТАС"</td></tr> <tr><td>3</td><td>ПрАТ "СК "ПЗУ Україна"</td></tr> <tr><td>4</td><td>ПрАТ "СК "Уніка"</td></tr> <tr><td>5</td><td>ПрАТ "СК "Євроінс Україна"</td></tr> <tr><td>6</td><td>ТДВ "СК "ВіДі-Страховання"</td></tr> <tr><td>7</td><td>ПрАТ "СК "АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ"</td></tr> <tr><td>8</td><td>ПрАТ "СК "Український страховий стандарт"</td></tr> <tr><td>9</td><td>ПрАТ "СК "Альфа Страховання"</td></tr> <tr><td>10</td><td>ПрАТ "СК "Українська страхова група"</td></tr> <tr><td>11</td><td>ПАТ "СК "УНІВЕРСАЛЬНА"</td></tr> <tr><td>12</td><td>ПрАТ "АСК "Інго Україна"</td></tr> <tr><td>13</td><td>ПрАТ «СК «АЗІНКО»</td></tr> <tr><td>14</td><td>АТ «СК «АРХ» (ПАТ «СК «АХА»)</td></tr> <tr><td>15</td><td>ПрАТ "СК Юнівес"</td></tr> <tr><td>16</td><td>ПАТ "УСК Княжа"</td></tr> <tr><td>17</td><td>ТДВ "Експрес Страховання"</td></tr> <tr><td>18</td><td>ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія»</td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Назва страхової компанії	1	ПрАТ "СК "ТАС"	2	ПрАТ "СГ "ТАС"	3	ПрАТ "СК "ПЗУ Україна"	4	ПрАТ "СК "Уніка"	5	ПрАТ "СК "Євроінс Україна"	6	ТДВ "СК "ВіДі-Страховання"	7	ПрАТ "СК "АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ"	8	ПрАТ "СК "Український страховий стандарт"	9	ПрАТ "СК "Альфа Страховання"	10	ПрАТ "СК "Українська страхова група"	11	ПАТ "СК "УНІВЕРСАЛЬНА"	12	ПрАТ "АСК "Інго Україна"	13	ПрАТ «СК «АЗІНКО»	14	АТ «СК «АРХ» (ПАТ «СК «АХА»)	15	ПрАТ "СК Юнівес"	16	ПАТ "УСК Княжа"	17	ТДВ "Експрес Страховання"	18	ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія»
№ п/п	Назва страхової компанії																																							
1	ПрАТ "СК "ТАС"																																							
2	ПрАТ "СГ "ТАС"																																							
3	ПрАТ "СК "ПЗУ Україна"																																							
4	ПрАТ "СК "Уніка"																																							
5	ПрАТ "СК "Євроінс Україна"																																							
6	ТДВ "СК "ВіДі-Страховання"																																							
7	ПрАТ "СК "АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ"																																							
8	ПрАТ "СК "Український страховий стандарт"																																							
9	ПрАТ "СК "Альфа Страховання"																																							
10	ПрАТ "СК "Українська страхова група"																																							
11	ПАТ "СК "УНІВЕРСАЛЬНА"																																							
12	ПрАТ "АСК "Інго Україна"																																							
13	ПрАТ «СК «АЗІНКО»																																							
14	АТ «СК «АРХ» (ПАТ «СК «АХА»)																																							
15	ПрАТ "СК Юнівес"																																							
16	ПАТ "УСК Княжа"																																							
17	ТДВ "Експрес Страховання"																																							
18	ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія»																																							

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">19</td> <td>ПрАТ «СК Перша»</td> </tr> </table> <p>Разом з договором лізингу і не пізніше початку експлуатації активу повинні бути укладені наступні договори страхування:</p> <p>А. Договір КАСКО, який має покривати такі ризики як</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ протиправних дій третіх осіб <ul style="list-style-type: none"> ▪ збиток внаслідок ДТП ▪ викрадення ▪ стихійного лиха ▪ пожежі ▪ вибуху ▪ нападу тварин <p><u>Максимальний розмір франшиз має становити:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Часткові пошкодження – 1% ▪ Часткові пошкодження з вини водія -1% ▪ Скляні частини – 1% ▪ Повне знищення або угон – 10% 	19	ПрАТ «СК Перша»
19	ПрАТ «СК Перша»			

		<p>Б. Договір страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ відповідальність за збитки, завдані майну, життю або здоров'ю третіх осіб, внаслідок ДТП <p><u>Максимальний розмір франшиз має становити не більше 5000 грн</u></p> <p>Для угод, аванс за якими становить 40% і більше допускається страхування за договором КАСКО з покриттям тільки двох ризиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ викрадення; ▪ збиток внаслідок ДТП, який зменшив оціночну вартість авто на 60% і більше (тотальне пошкодження).
5.2	Додаткове забезпечення	<p>У випадках недостатнього підтвердження платоспроможності потенційного клієнта, Лізингодавець може запросити додаткове забезпечення, таке як:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Застава рухомого або нерухомого майна, банківських депозитів, тощо ▪ Фінансова порука третьої особи (зазвичай - супруга/супруги), власника компанії, іншого учасника юр.особи <p>Для існуючих клієнтів, додаткове забезпечення може бути однією з умов при заявці Лізингоодержувача на зміну умов Графіку лізингових платежів</p>
5.3	Лізингові платежі	<p><u>Погашення лізингових платежів</u> – щомісячними платежами, які складаються з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відшкодування частини вартості за предмет лізингу 2. Винагороди Лізингодавця <p>Додатково, лізингові платежі можуть включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ платежів по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача (за наявності); ▪ курсової різниці для договорів фінансового лізингу, які включають в себе коефіцієнт коригування курсової різниці; ▪ відшкодування витрат на страхування предмета лізингу; ▪ пенсійний збір; ▪ відшкодування податків, зборів та інших обов'язкових платежів; ▪ платежів по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням договору фінансового лізингу (в т.ч. не зазначені в Договорі, але які

		<p>можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).</p>
5.4	Пені та штрафи	<p>За невиконання або неналежне виконання умов Договору Лізингодавець має право нарахувати та стягнути неустойку. Право на неустойку виникає незалежно від наявності у кредитора збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язання. Неустойка може застосовуватися самостійно, на розсуд Лізингодавця або разом з іншими засобами впливу та має на меті забезпечення належного виконання Договору. При цьому, сплата (передання) неустойки не позбавляє кредитора права на відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язання.</p> <p>за несвоєчасну оплату лізингових платежів та інших платежів, передбачених Договором, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення;</p> <p>у разі прострочення (затримки) сплати лізингових платежів та інших платежів за Договором понад 35 (тридцять п'ять) календарних днів, разом із неустойкою у вигляді пені, яка передбаченої п.7.1.1. Публічної частини, Лізингоодержувач (крім фізичної особи) додатково оплачує штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від суми простроченої заборгованості;</p> <p>у разі, якщо на дату відмови від Договору чи на дату розірвання Договору (у т.ч. у судовому порядку) Предмет лізингу залишається неповернутим Лізингодавцю, Лізингоодержувач набуває статус його користувача, та, згідно ст.785 ЦК України сплачує Лізингодавцю неустойку у розмірі подвійної плати за користування Предметом лізингу за весь час прострочення із повернення Предмета лізингу. Для потреб цього пункту плата за користування розраховується виходячи з середньарифметичного розміру лізингового платежу, зазначеного в Графіку платежів, за період фактичного користування предметом лізингу Лізингоодержувачем (до моменту відмови Лізингодавця від Договору). Розрахунок такої неустойки здійснюється за кожен день фактичного користування.</p> <p>за порушення п. 4.1. з усіма підпунктами, п. 4.2. з усіма підпунктами, п. 6.1. з усіма підпунктами цієї Публічної частини – штраф у розмірі 1% від вартості Предмета лізингу за кожен випадок такого порушення;</p> <p>у разі прострочення прийняття Предмета лізингу від Лізингодавця на термін понад 10 (десять) робочих днів і ненадання повідомлення про об'єктивну (дійсно існуючу або форс-мажорну причину) неможливість прийняти Предмет лізингу, а також у разі безпідставної відмови від прийняття в лізинг Предмета лізингу – штраф у розмірі, що дорівнює розміру Першого (авансового) лізингового платежу відповідно</p>

		<p>до Графіка платежів;</p> <p>У разі порушення 10-ти денного строку перереєстрації Предмета лізингу, переданого у власність, Лізингоодержувач (як новий власник Предмета лізингу) сплачує штраф у розмірі 5% від вартості Предмета лізингу;</p> <p>До вимог про стягнення штрафних санкцій застосовується позовна давність три роки. Неустойка та інші штрафні санкції нараховується протягом усього періоду прострочення виконання зобов'язань. Якщо Лізингоодержувачем є фізична особа, позовна давність, визначена ч.2 ст.258 Цивільного кодексу України для неустойки, в договірному порядку та на підставі ст.259 ЦК України визначається Сторонами у 3 (три) роки. Якщо Лізингоодержувач є суб'єктом господарювання, юридичною особою приватного або публічного права, в договірному порядку Сторони визначають, що під час нарахуванні штрафних санкцій вони відступають від обмеження, визначеного ч.6 ст.232 Господарського кодексу України та рахують такі санкцій упродовж трирічного строку позовної давності.</p> <p>Боржник, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу кредитора зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також двадцять три проценти річних від простроченої суми.</p>
5.5	Викупна вартість	Відповідно до умов Договору лізингу, повна сума фінансування сплачується протягом строку лізингу (без залишку на кінець строку)

		<p><i>* під викупною вартістю слід розуміти останній лізинговий платіж в погашення (компенсацію) вартості Предмета лізингу, розмір якого визначений у Договорі.</i></p> <p><i>** у відповідності до погодженого сторонами Графіку (лізингових) платежів останній платіж зазвичай вважається викупною вартістю, якщо не передбачено інше. У разі, якщо умови Договору передбачають наявність викупної вартості Предмета лізингу, Лізингоодержувач має пріоритетне право набути Предмет лізингу собі у власність, сплативши Лізингодавцю викупну вартість Предмета лізингу, а Лізингодавець зобов'язується передати Лізингоодержувачу право власності на Предмет лізингу за Договором.</i></p> <p>В окремих випадках, може бути погоджена викупна вартість предмета лізингу, сума якої не повинна перевищувати 10% від вартості предмета лізингу та відображається шляхом збільшення розміру відшкодування частини вартості предмету лізингу останнього лізингового платежу (індивідуальні умови)</p>
--	--	---

5.6	Окремі випадки (індивідуальні умови)	<p>У деяких випадках, коли запит клієнта, який не відповідає стандартним умовам продукту лізингу або умовам договору лізингу, він потребує додаткового погодження згідно затверджених лімітів прийняття рішень</p> <p><u>Приклади можливих індивідуальних умов:</u></p> <p>Для нових клієнтів, на етапі погодження договору</p> <ul style="list-style-type: none"> ● викупна вартість ● пільговий період ● додаткове забезпечення ● додаткові послуги/обладнання, включені у вартість авто ● зміни в умовах страхування ● інші <p>Клієнт повинен бути поінформований, що у таких випадках адміністративна комісія може бути збільшена – п. 3.8</p> <p>Для існуючих клієнтів, протягом дії договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● зміна валюти договору ● зміни в графіку лізингових платежів ● сублізинг ● переведення прав та обов'язків за Договором (переведення боргу за згодою кредитора) ● виїзд за кордон ● відновлення втрачених документів ● тощо <p>Клієнт повинен бути проінформований, про додаткові комісії які діють при розгляді додаткових умов – п. 3.8</p>
6. Необхідна документація		
6.1	Перелік необхідних документів для фізичних осіб, у т.ч. для ФОП	<p>Загальний перелік документів:</p> <p>а) Заява фізичної особи на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу (заява про бажаний предмет лізингу та місце його придбання)</p> <p>б) Анкету Клієнта, в якій зазначено про згоду на обробку відомостей, що характеризують особу</p> <p>в) Специфікацію від постачальника або детальний опис заявником (марка, модель, комплектація, рік випуску, стан, колір) бажаного предмета лізингу, в т.ч. його додаткове обладнання, які зазначаються окремо, у довільній формі або в тексті поданій заяві на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу</p> <p>а також засвідчені копії документів та оригінали для звірки (порядок посвідчення наступний: напис «Згідно з оригіналом», підпис, П.І.Б., дата):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Паспорт громадянина України (усі сторінки з фото, місцями реєстрації та шлюбу) або Паспорт громадянина України для виїзду за кордон; ● Довідка про присвоєння особі ідентифікаційного номера або інформація про такий номер, отримана через застосунок «ДІЯ» Міністерства цифрової трансформації чи портал https://diia.gov.ua/ <p>У разі підтвердження особи за допомогою ID-картки – подається копія ID-картки та витягу/довіди з Єдиного реєстру щодо останнього зареєстрованого місяця реєстрації, засвідчена у встановленому порядку;</p> <p>д) декларації Заявника/Клієнта про майновий стан фізичної особи (громадянина) з доказами направлення та/або відміткою про її отримання контролюючим органом (квитанція № 2 від органів державної податкової служби)</p>

за усі звітні періоди, за 3 останні роки.

е) Заява про не перебування особи у зареєстрованому чи фактичних шлюбних відносинах або Згода дружини /чоловіка на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу (із зазначенням П.І.Б., дати народження та ідентифікаційного номера, дані про її (його) обізнаність із орієнтовним строком лізингу, назва та вартість ПЛ, орієнтовною вартістю усіх супутніх платежів, зокрема, комісії лізингодавця) на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу

ф) якщо Заявник/Клієнт перебуває у зареєстрованому шлюбі, додатково його (-її) дружиною (чоловіком) подаються:

- Паспорт громадянина України (усі сторінки з фото, місцями реєстрації та шлюбу) або Паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- Довідка про присвоєння особі ідентифікаційного номера або інформація про такий номер, отримана через застосунок «ДІЯ» Міністерства цифрової трансформації чи портал <https://diia.gov.ua/>;

У разі підтвердження особи за допомогою ID-картки – подається копія ID-картки та витягу/довідки з Єдиного реєстру щодо останнього зареєстрованого місяця реєстрації, засвідчена у встановленому порядку;

За наявності, Клієнтом надається інформація стосовно нього та його чоловіку/дружині, а саме:

- Інформація з Електронного кабінету платника податків ДПС України <https://cabinet.tax.gov.ua/> у вигляді відповіді ДПС на власноручно здійснений запит такої особи, здійсненим за електронним підписом/ключем про джерело та розмір отриманих доходів за останні 2 роки ;
- Інформація про володіння Клієнтом нерухомим майном на праві власності у вигляді інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно <https://online.minjust.gov.ua/> на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення, самостійно отриманим за ідентифікаційним кодом особи та/або за реєстраційними номерами чи адресами майна, що перебуває у власності
- Інформація про володіння рухомим майном на праві власності у вигляді інформації з Державного реєстру речових прав на рухоме майно <https://orm.minjust.gov.ua/#/> на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення – самостійно отриманим за ідентифікаційним кодом особи та/або за ідданими автомобіля (відмінного від Предмету Лізингу) чи іншого рухомого майна

Якщо Клієнтом (потенційним Лізингодержувачем) є **фізична особа-підприємець (далі – ФОП)**, він подає:

- а) Заяву на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу (заява про бажаний предмет лізингу та місце його придбання);
- б) Анкету Клієнта, в якій зазначено про згоду на обробку відомостей, що характеризують особу;
- в) Специфікацію від постачальника або детальний опис заявником (марка, модель, комплектація, рік випуску, стан, колір) бажаного предмета лізингу, в т.ч. його додаткове обладнання, які зазначаються окремо, у довільній формі або в тексті поданій заяві на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу,

а також засвідчені копії документів та оригінали для звірки (порядок посвідчення наступний: напис «Згідно з оригіналом», підпис, П.І.Б., дата):

- Паспорт громадянина України (усі сторінки з фото, місцями реєстрації та шлюбу) або Паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- Довідка про присвоєння особі ідентифікаційного номера або інформація

про такий номер, отримана через застосунок «ДІЯ» Міністерства цифрової трансформації чи портал <https://diia.gov.ua/> ;

У разі підтвердження особи за допомогою ID-картки – подається копія ID-картки та витягу з Єдиного реєстру щодо останнього зареєстрованого місяця реєстрації, засвідчена у встановленому порядку;

g) Заява про не перебування особи у зареєстрованому чи фактичних шлюбних відносинах або Згода дружини /чоловіка на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу (із зазначенням П.І.Б., дати народження та ідентифікаційного номера, дані про її (його) обізнаність із орієнтовним строком лізингу, назва та вартість ПЛ, орієнтовною вартістю усіх супутніх платежів, зокрема, комісії лізингодавця) на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу

h) якщо Заявник/Клієнт перебуває у зареєстрованому шлюбі, додатково його (-її) дружиною (чоловіком) подаються:

- Паспорт громадянина України (усі сторінки з фото, місцями реєстрації та шлюбу) або Паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- Довідка про присвоєння особі ідентифікаційного номера або інформація про такий номер, отримана через застосунок «ДІЯ» Міністерства цифрової трансформації чи портал <https://diia.gov.ua/>

У разі підтвердження особи за допомогою ID-картки – подається копія ID-картки та витягу з Єдиного реєстру щодо останнього зареєстрованого місяця реєстрації, засвідчена у встановленому порядку;

d) За наявності, Клієнтом-ФОП подаються копії:

- свідоцтва ФОП про реєстрацію платника єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ/єдиного податку ;

- ліцензії, патенти, дозволи, сертифікати, що є обов'язковими для здійснення видів діяльності

- звіт ФОП-платника єдиного податку за звітні періоди з відміткою про їх отримання контролюючим органом (квитанція № 2 від органів державної податкової служби) за 3 останні роки;

- декларація ФОП про майновий стан та доходи фізичної особи-підприємця за 3 останні роки;

Також, за наявності, подається інформація по Клієнту та по його чоловіку/дружині:

- Інформація з Електронного кабінету платника податків ДПС України <https://cabinet.tax.gov.ua/> у вигляді відповіді ДПС на власноручно здійснений запит такої особи, здійсненим за електронним підписом/ключем про джерело та розмір отриманих доходів за останні 2 роки ;

- Інформація про володіння Клієнтом нерухомим майном на праві власності у вигляді інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно <https://online.minjust.gov.ua/> на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення, самостійно отриманим за ідентифікаційним кодом особи та/або за за реєстраційними номерами чи адресами майна, що перебуває у власності

- Інформація про володіння рухомим майном на праві власності у вигляді інформації з Державного реєстру речових прав на рухоме майно <https://orm.minjust.gov.ua/#/> на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення – самостійно отриманим за ідентифікаційним кодом особи та/або за ідданими автомобіля (відмінного від Предмету Лізингу) чи іншого рухомого майна

6.2	Перелік необхідних документів для юридичних осіб	<ul style="list-style-type: none"> - До укладення договору фінансового лізингу Клієнт (потенційний Лізингоодержувач), який є суб'єктом господарської діяльності – юридичною особою, іншим видом підприємства чи юридичної особи приватного права, а також державним органом, органом місцевого самоврядування, установою, організацією, будь-якою організацією, установою або юридичною особою публічного права, подає: <ul style="list-style-type: none"> - Заяву Клієнта - юридичної особи на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу; - Анкету юридичної особи, в якій зазначено про згоду на обробку відомостей, що характеризують особу підписанта; - Схему (структура) власності Клієнта - юридичної особи; - Специфікацію від постачальника або детальний опис заявником (марка, модель, комплектація, рік випуску, стан, колір) бажаного предмета лізингу, в т.ч. його додаткове обладнання, які зазначаються окремо, у довільній формі або в тексті поданій заяві на отримання послуг з фінансування та укладення договору фінансового лізингу а також засвідчені копії документів та оригінали для звірки (порядок посвідчення наступний: напис «Згідно з оригіналом», підпис, П.І.Б., дата): <ul style="list-style-type: none"> - Останній чинний витяг з ЄДРЮОФОПГФ щодо юридичної особи - Клієнта з датою, що не перевищує 3 місяці до дня звернення до Лізингодавця - Статут у чинній редакції та опис вкладення документів, що подавалися для останньої реєстрації змін для Статуту, з чітким зображенням ідентифікатору у верхній частині даного опису, за яким через сервіс https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents існує постійний доступ до останньої чинної редакції Статуту. - Квартальні звіти (Баланс – Ф1 і Ф2) за попередні 2 (два) роки (за наявності) з відміткою (або з електронним підтвердженням про здачу звітності), що подані до центру обробки електронних звітів Держстату України). У разі звернення новоствореного підприємства - за останній річний та/або останній звітний періоди. <u>За наявності</u> - інформація про об'єкти права власності заявника: <ul style="list-style-type: none"> - Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно https://online.minjust.gov.ua/ розділ «послуги» на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення, за ідентифікаційним кодом особи <u>та/або</u> за реєстраційними номерами або за реєстраційними номерами чи адресами майна, що перебуває у власності - Інформація з Державного реєстру речових прав на рухоме майно https://orm.minjust.gov.ua/#/ на дату, не пізніше 30-ти днів до дати звернення – за ідентифікаційним кодом особи <u>та/або</u> за інд.даними рухомого майна, відмінного від предмету лізингу. <p>У разі, коли Договір чи/або заяву підписує не керівник виконавчого органу підприємства, додатково подається довіреність, яка визначає повноваження підписанта, у нотаріальній чи простій письмовій формі (перевіряється також наявність дати видачі, строку її дії, підпису керівника та печатки юридичної особи (за наявності такої)). Довіреність, яка визначає повноваження підписанта, подається в оригіналі або подається нотаріально посвідчена копія такої довіреності.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Також, у разі, коли з інформації, яка викладена у заяві юридичної особи або з інших наданих документах не вбачається дійсний обсяг повноважень підписанта договору, можливо додаткове, за окремим запитом Лізингодавця, витребування наступних документів, які підтверджують повноваження підписанта Договору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - Протокол загальних зборів учасників (для ПП, ТОВ чи ТДВ) чи рішення одноособового учасника ТОВ,ТДВ або ПП чи протокол (для АТ) загальних зборів акціонерів чи/або наглядової ради АТ про обрання керівника виконавчого органу; - Контракт, укладений з керівником, якщо такий контракт передбачений
-----	--	---

		<p>Статутом (<u>або</u> довідка про відсутність укладеного контракту);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказ про призначення на посаду керівника чи іншого члену виконавчого органу (директора, генерального директора, голови правління тощо); - Протокол загальних зборів учасників (для ПП, ТОВ чи ТДВ), для одноособового учасника ПП, ТОВ чи ТДВ - рішення) чи протокол загальних зборів акціонерів (для АТ) та/або рішення/протокол наглядової ради АТ про надання дозволу на укладання Договору, з якого вбачається обізнаність з істотними умовами – назва та вартість ПЛ, орієнтовна вартість усіх супутніх платежів, зокрема, комісії лізингодавця, орієнтовний строк лізингу. <p>Примітка: До юридичних осіб публічного права застосовуються також вимоги законодавства про публічні закупівлі та відповідні норми Господарського Кодексу України, фінансові плани та відповідні положення. Товариство має право пропонувати такому Клієнту надати додаткові документи, які свідчать про виконання ними профільного законодавства із здійснення публічних закупівель, та продовжити строк розгляду Заявки Клієнта до моменту фактичного часу їх отримання та належного розгляду.</p>
6.3	<p>Стандартні документи, які складаються за наслідками початку дії договору фінансового лізингу</p>	<p><u>Для клієнтів – фізичних осіб:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Договір фінансового лізингу, підписується між ТОВ «ГЕТКАР ЛІЗИНГ» та Лізингоодержувачем не пізніше дати отримання Авансового платежу ➢ Додатки : <ul style="list-style-type: none"> • Графік лізингових платежів • Специфікація активу • Акт приймання-передачі предмету лізингу <p><u>Для клієнтів – юридичних осіб:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Договір фінансового лізингу, підписується між ТОВ «ГЕТКАР ЛІЗИНГ» та Лізингоодержувачем не пізніше дати отримання Авансового платежу ➢ Додатки <ul style="list-style-type: none"> • Графік лізингових платежів • Специфікація активу • Акт приймання-передачі предмету лізингу ➢ Страхові договори (згідно п 5.1) – підписуються не пізніше акту приймання-передачі ➢ Договір купівлі продажу – підписується з Постачальником після отримання Авансу від клієнта